08-300 Sokołów Podlaski ul. Wolności 55 tel./fax 257872060, tel. 257877500
www.glob.home.pl e-mail: glob@home.pl
BIURO PODRÓŻY, TURYSTYKI I AKTYWNEGO WYPOCZYNKU

Załącznik nr 1.

Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez PBPTiAW „GLOB" w Sokołowie Podlaskim dla Klientów Indywidualnych

I. Zawarcie umowy

1. PBPTiAW „Glob" w Sokołowie Podlaskim posiada Zezwolenie Organizatora Turystyki nr k-363 i organizuje imprezy w oparciu o Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 o usługach turystycznych z późniejszymi zmianami.
2. Przed zawarciem umowy o udziale w imprezie organizowanej przez PBPTiAW „GLOB" w Sokołowie Podlaskim, uczestnik winien zapoznać się z Warunkami Uczestnictwa oraz ramowym Programem Imprezy.
3. Warunkiem zgłoszenia na listę uczestników jest złożenie w biurze:
   A – wypełnionej Umowy – Zgłoszenia / zgłoszenie zbiorowe podpisują osoby do tego upoważnione
   B – dokonanie wpłaty pierwszej raty w wysokości min. 30 % ceny imprezy.
4. Wpłaty pozostałej należności należy dokonać w terminie podanym w zgłoszeniu, nie później jednak niż na 21 dni przed rozpoczęciem imprezy. Jeżeli zawarcie umowy odbywa się w czasie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem imprezy, należy dokonać pełnej wpłaty.
5. Nie dokonanie w ustalonym terminie wpłat należności za imprezę może być przyczyną skreślenia uczestnika z listy lub odwołania imprezy z winy zamawiającego.
6. Przy zawieraniu umowy Biuro określa rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji wyjazdu oraz termin ich okazania lub dostarczenia do Biura. Brak takich dokumentów lun ich nieterminowe złożenia jest równoznaczne z rezygnacją w imprezie – z winy Uczestnika.
7. Uczestnik ma obowiązek poinformować Biuro o zmianie nazwiska, adresu, wymianie paszportu. Informacje te muszą być przekazane do Biura w takim terminie przed datą rozpoczęcia imprezy by możliwe było załatwienie niezbędnych formalności.
8. Uczestnik ma obowiązek zawiadomić Biuro najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy o przeniesieniu na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkich przysługujących mu z tytułu umowy o świadczenie usług turystycznych uprawnień i przejęciu przez tę osobę wszystkich wynikających z tej umowy obowiązków. Ww. przeniesienie jest wolne od dodatkowych kosztów.
9. Biuro zastrzega sobie prawo odwołania imprezy najpóźniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem w przypadku braku liczby uczestników wymaganej dla zorganizowania imprezy, a w każdym czasie z powodu działania Siły Wyższej, o czym niezwłocznie powiadomi Klienta. W takim przypadki Klientowi przysługuje zwrot wpłaconych kwot bez dokonania przez Organizatora jakichkolwiek potrąceń. O odwołaniu imprezy Klient zostanie powiadomiony pisemnie. Minimalna liczba uczestników imprezy autokarowej wynosi 40 osób. Dodatkowo Klient ma prawo wykupić „Zabezpieczenie Podróży" od zmian i rezygnacji. Szczegółowe informacje oraz taryfy składek udzielane są w Biurze.
10. Zawierając niniejszą umowę Uczestnik deklaruje, że jego stan zdrowia oraz stan zdrowia osób objętych zgłoszeniem pozwala na korzystanie ze świadczeń zawartych w programie imprezy, będącej przedmiotem umowy.
11. Wszyscy turyści wykupujący imprezę w PBPTiAW „GLOB" w Sokołowie Podlaskim są objęci ubezpieczeniem KL na sumę 20.000 (dwadzieścia tysięcy) Euro oraz NNW na sumę 2500 (dwa tysiące pięćset) Euro. Ubezpieczenie zawarte jest w PZU S.A.
12. Klient ma prawo wykupić „Zabezpieczenie Podróży: od zmian i rezygnacji. Szczegółowe informacje oraz taryfy składek udzielane są w Biurze.
13. Biuro posiada Gwarancję Bankową PBS w Sokołowie Podlaskim nr 5/2017/SOK/GB. Upoważnienie do dysponowania środkami z Gwarancji Bankowej posiada Marszałek Województwa Mazowieckiego w Następujących przypadkach:
    - na pokrycie kosztów powrotu Klientów do kraju w przypadku, gdy ubezpieczony wbrew obowiązkowi nie zabezpieczy tego powrotu
    - zwrotu wpłat poniesionych przez Klientów w razie niewykonania zobowiązań umownych
    W przypadku zaistnienia ww. sytuacji, Klient ma prawo ubiegać się o wypłatę środków z polisy, kierując Wniosek do Marszałka Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

II. Rezygnacja z imprezy

1. Uczestnik ma prawo zrezygnowania z udziału w imprezie składając pisemne oświadczenie – najpóźniej w dniu rozpoczęcia imprezy. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień jej wpływu do Biura lub:
   - dzień nie wykonania przez Uczestnika czynności określonych umową
   - dzień rozpoczęcia imprezy jeżeli Uczestnik nie weźmie w niej udziału.
2. Uczestnikowi przysługuje zwrot pełnej kwoty wpłaty , jeżeli rezygnacja lub jej niemożność wzięcia udziału w imprezie następuje z przyczyn leżących po stronie Biura. Należą do nich:
   A – zmiana istotnych warunków umowy (cena, termin, trasa wycieczki, miejsce i standard zakwaterowania, środek transportu) Rezygnacja z tych przyczyn może nastąpić w ciągu 3 dni po otrzymaniu z Biura pisemnego zawiadomienia. Uczestnik zobowiązany jest w tym terminie powiadomić pisemnie (list polecony, fax lub e-mail) Biuro, czy akceptuje zmienione warunki

umowy czy też odstępuje od umowy. Brak odpowiedzi w tym terminie uważane będzie za akceptację zmienionych warunków umowy.
B – odwołanie imprezy
C – niezałatwienie Uczestnikowi wizy, jeżeli wymagane dokumenty zostały złożone do odpowiednich instytucji w wymaganym terminie.

3. W przypadkach wyszczególnionych w pkt. 2 B i C, Biuro zwraca również niezbędne koszty poniesione przez Uczestnika w związku z przybyciem na miejsce zbiórki oraz proponuje udział w innych imprezach na zasadzie pierwszeństwa.
Biuro dokonuje potrąceń z wypłat w przypadku rezygnacji następującej z przyczyn należących po stronie Biura, jak np.:
- odmowa wydania wizy
- brak dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy
- niedotrzymanie przez Uczestnika określonych w umowie terminów
- nieprzybycie na zbiórkę (przy wyjeździe zbiorowym środkiem transportu)
- nie zgłoszenie się w miejscu realizacji świadczeń
- choroba i inne przypadki losowe
- uniemożliwienie przekroczenia granicy przez służby graniczne

III. Biuro dokonuje następujących potrąceń z wpłat

1. Koszt wizy i wizowania w całym okresie oraz dodatkowo:
   - w terminie do 35 dni przed data wyjazdu - do 5% ceny imprezy
   - w terminie 35-21 dni przed datą wyjazdu - do 30% ceny imprezy
   - w terminie 20-15 dni przed datą wyjazdu - do 45% ceny imprezy
   - w terminie krótszym niż 15 dni przed datą wyjazdu - do 90% ceny imprezy

   Naliczenie poniesionych przez biuro kosztów rezygnacji Klienta nastąpi dzień po zakończeniu imprezy, z której Klient zrezygnował. Gdy w wyniku dokonanej weryfikacji kosztów rzeczywiście poniesionych w indywidualnym przypadku okaże się, że istnieje różnica pomiędzy kwotą wpłaconą przez Klienta , a kosztami poniesionymi przez biuro w terminie 21 dni od dnia zakończenia imprezy dokona zwrotu różnicy. Zwrotu różnicy dokonuje się w miejscu podpisania Umowy lub na wskazany przez Klienta numer rachunku bankowego.
2. Rezygnacja Uczestnika następująca z przyczyn nieleżących po stronie Biura nie upoważnia innych Uczestników wspólnie z nim wyjeżdżających do rezygnacji bez potrącenia wpłat.
3. Szczególne przypadki rezygnacji rozpatrują właściciele Biura.

IV. Ogólne informacje celne i wizowe

1. W krajach Unii Europejskiej dla polskich turystów nie ma obowiązku wizowego przy wyjazdach turystycznych do 3 miesięcy. Dokumentem uprawiającym do przekroczenia granicy w ramach Unii Europejskiej jest paszport lub dowód osobisty. Obowiązek ten dotyczy także osób niepełnoletnich. Przy wjeździe do pozostałych krajów europejskich turystów obowiązuje paszport, chyba że przepisy w poszczególnych krajach stanowią inaczej. Jeżeli do przekroczenia granicy wymagana jest wiza, Biuro ma obowiązek poinformowania Klientów o tym fakcie i służy pomocą w załatwianiu wiz.

V. Realizacja umowy, reklamacje

1. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania aktualnie obowiązujących dokumentów tożsamości (dowód osobisty, paszport).
2. Pilot/rezydent Biura lub kontrahent zapewnia uczestnikom przebieg imprezy zgodnie z programem, dba o jakość świadczeń, przyjmuje od Uczestników reklamacje i usuwa ich przyczyny.
3. Uczestnicy odpowiadają za wyrządzone przez siebie szkody. Za szkody wyrządzone przez nieletnich odpowiadają ich prawni Opiekunowie.
4. Biuro nie odpowiada za niedociągnięcia w imprezie wynikłe z przyczyn niezależnych lub zawinione przez Uczestników, w tym nie odpowiada za pieniądze, dokumenty i rzeczy wartościowe Uczestników.
5. Biuro nie dokonuje zwrotu świadczeń , które nie zostały w pełni wykorzystane przez Uczestnika, z winy Uczestnika.
6. Biuro ma obowiązek rozpatrzenie reklamacji nie później niż:
   - w przypadku złożenia reklamacji w trakcie trwania Imprezy turystycznej- w terminie 30 dni od jej zakończenia
   - w przypadku złożenia reklamacji po zakończeniu Imprezy- w terminie 30 dni od daty jej złożenia- decyduje data otrzymania reklamacji przez Organizatora
7. Biuro ma obowiązek dokonania zwrotu części lub całości wpłat w ciągu 30 dni od daty rezygnacji Uczestnika lub daty uznania reklamacji. Od zwracanych kwot nie przysługują odsetki.
8. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd rejonowy - zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy o usługach turystycznych.